



**Associazione MittelFest**  
4, Stretta San Martino  
I-33043 Cividale del Friuli (Ud)  
Telefono +39 (0)432.730793  
Fax +39 (0)432.701099

Partita Iva 02031930304 Codice Univoco P62QHVQ

---

**CONFERMA D'ORDINE CIG Z2A27F3CB1**

---

Cividale del Friuli, 8 Aprile 2019

Spett.le Ditta  
**DECIMA Srl**  
Via Lisbona 32  
35127 Padova (PD)  
Partita Iva 04761760281  
[info@pec.decima1948.com](mailto:info@pec.decima1948.com)  
[info@decima1948.com](mailto:info@decima1948.com)

Con la presente si ha il piacere di comunicare che questa Associazione, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., Vi ha aggiudicato la fornitura del servizio di montaggio e smontaggio Palcoscenico in Piazza Duomo di cui al Vs. preventivo Prot. N. Off rev 01 del 5 Aprile 2019 contro un corrispettivo di **€ 11.500,00 (Euro Undicimilacinquecento,00)** + Iva 22% e quindi per un totale complessivo a Vs. avere di **€ 14.030,00(Euro Quattordicimilatrenta,00)**

**1) BENI O SERVIZI DA FORNIRE**

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCOSCENICO NELLE MODALITA' CHIAVI IN MANO:**

- **Data Installazione:** dal 01/07/2019 entro il 07/07/2019
- **Data Smontaggio ed immagazzinaggio:** 23/07/2019
- **Supervisione stoccaggio materiali:** verifica sommaria dello stato di stoccaggio dei materiali 30 giorni prima del montaggio, affinchè sia possibile integrare per tempo eventuali materiali mancanti e/o danneggiati;
- **Carico dei materiali presso i Magazzini Comunali:** a Vs. carico mezzi necessari (carrello elevatore, un camion) ed il personale necessario per il carico dei materiali. Saranno da effettuare più trasporti, pertanto lo stesso personale farà la spola tra il Magazzino Comunale e Piazza Duomo – Cividale del Friuli;
- **Scarico dei materiali presso Piazza Duomo:** a Vs. carico i mezzi di carico e stoccaggio delle merci a piè d'opera;
- **Montaggio del Palcoscenico:** a Vs. carico le fasi di installazione del Palcoscenico con personale specializzato nella posizione da noi indicata;

- **Smontaggio e stoccaggio dei materiali presso i Magazzini Comunali:** a Vs. carico con mezzi e personale, alla fine degli spettacoli, smontaggio e ricollocazione dei materiali nel Magazzino Comunale.

**a) IVA**

A nostro carico

**b) Data e luogo di consegna della fornitura di beni**

**Cividale del Friuli – Piazza Duomo** data installazione dal 01/07/2019 entro il 07/07/2019 smontaggio entro il 23 luglio 2019.

**c) Pagamento**

La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria con acquisizione del DURC da parte di questa Associazione, se applicabile.

Per rendere più agevole la fase di liquidazione alla Ditta aggiudicataria si suggerisce di indicare alla scrivente amministrazione se la stessa risulta aggiudicataria di altra commessa pubblica negli ultimi 6 mesi con l'indicazione dell'amministrazione appaltante.

Qualora la ditta affidataria sia inadempiente con il versamento dei contributi assistenziali e/o previdenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto, l'Associazione procederà alla sospensione del pagamento della prima fattura utile ed assegnerà alla ditta affidataria il termine di 20 giorni entro il quale la ditta affidataria dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. La ditta affidataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento dei danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti delle fatture.

Il pagamento sarà effettuato:

30% alla conferma ordine, saldo a 60 giorni data di ricevimento della fattura, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

**d) Legge 136 del 13/08/2010**

La ditta aggiudicatrice dovrà comunicare, in conformità a quanto disposto alla Legge 13/08/2010 n. 136, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Dovrà altresì comunicare i nominativi e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.

I soggetti economici interessati e coinvolti nell'ambito del presente contratto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche a pena di nullità dello stesso. La ditta affidataria s'impegna a dare immediata comunicazione all'Associazione Mittelfest ed alla Prefettura della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della

propria controparte (sub-appaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si chiede di compilare il modulo allegato alla presente conferma d'ordine e di inviarlo alla scrivente.

**e) Responsabilità civile verso terzi**

La ditta fornitrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio o nella fornitura di beni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del committente.

**f) Garanzia**

La ditta affidataria deve fornire garanzia di buon funzionamento dei beni e/o dei servizi forniti.

**g) Fatturazione**

La fattura dovrà evidenziare la seguente CIG Z2A27F3CB1

Associazione Mittelfest  
RUP  
Padja Djian

