

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING DI MITTELFEST 2022**

L'Associazione Mittelfest rende noto che è indetta una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico N° 01 (uno) addetto/a alla comunicazione e promozione di MITTELFEST 2022, con tirocinio extracurricolare ai sensi dell'art. 63 della Legge Regionale n. 18/2005 e a seguire con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 81/2015.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 25 anni alla data di scadenza del bando;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- c) Godimento dei diritti civili;
- d) Fluente conoscenza della lingua italiana e inglese, valutata positivamente la conoscenza del tedesco e/o sloveno;
- e) Non essere in quiescenza;
- g) di possedere i requisiti dei contratti di tirocinio extracurricolare ai sensi dell'art. 63 della Legge Regionale n. 18/2005 e di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 81/2015;

FUNZIONI:

1. promozione e comunicazione:

- 1.1. partecipa, come supporto, alla definizione del piano di comunicazione e di promozione, sulla base delle linee di indirizzo dell'ente e del progetto artistico
- 1.2. esegue il piano di comunicazione e promozione, insieme con gli altri settori interni e con gli eventuali supporti esterni
- 1.3. esegue piano di comunicazione e promozione, anche in rapporto agli stakeholder del territorio e alle agenzie regionali
- 1.4. supporta la segreteria generale nella gestione del budget di comunicazione e promozione
- 1.5. supporta la segreteria generale per la predisposizione di eventuali bandi e avvisi pubblici (trasparenza)
- 1.6. partecipa a eventuali commissioni di assegnazione
- 1.7. supporta la direzione artistica nel suo coordinamento dell'ufficio stampa e dei supporti esterni alla comunicazione
- 1.8. verifica la corretta comunicazione dell'immagine dell'ente, anche in rapporto alle reti nazionali ed europee
- 1.9. esegue e tiene aggiornato il logogramma e i loghi di soci, partner, sponsor con cui lavora l'associazione

2. rapporti con il territorio regionale e nazionale:

- 2.1. esegue gli accordi di collaborazione e dei progetti definiti con le realtà culturali ed educative del territorio (es. Mittelland)
- 2.2. esegue gli accordi di collaborazione e dei progetti definiti con le realtà produttive del territorio (es. Mittelland)
- 2.3. esegue gli accordi con finalità di marketing territoriale
- 2.4. collabora alla partecipazione a bandi e avvisi pubblici relativi ad attività comunicazione e promozione
- 2.5. supporta l'esecuzione degli accordi di collaborazione e mediapartnership sul piano regionale, nazionale ed estero

3. marketing e biglietteria:

- 3.1. supporto alla direzione artistica e alla segreteria generale nella definizione di un piano di prezzi e di tipologie biglietti e abbonamenti
- 3.2. esegue il piano di vendita di biglietti e abbonamenti, in coordinamento con la segreteria generale
- 3.3. supporta ed esegue proposte di vendita biglietti e abbonamenti ad hoc all'interno di una logica di ampliamento

e sviluppo del pubblico

3.4. esegue accordi di collaborazione con gli stakeholder del territorio e le agenzie regionali in ottica di ampliamento del pubblico

3.5. collabora ed esegue le attività di vendita e marketing generale

3.6. supporta la segreteria generale per ogni necessità riguardante biglietteria e l'ufficio informazioni

2 – MODALITA’ DI SELEZIONE:

La selezione avverrà attraverso:

- la valutazione del curriculum, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;

- un colloquio, previa valutazione positiva del curriculum, che avrà ad oggetto la discussione orale di minimo 15 minuti di un piano di comunicazione, promozione e marketing di un festival multidisciplinare come Mittelfest e secondo le funzioni richieste.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

Il colloquio avverrà per chiamata diretta.

3 – DURATA:

Il tirocinio avrà durata semestrale a decorrere dalla data di avvio dello stesso; il successivo contratto di apprendistato professionalizzante, finalizzato al conseguimento del 3° livello del CCNL per gli Impiegati e i Tecnici dipendenti dai Teatri, avrà una durata di 24 mesi.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande di ammissione alla selezione possono essere inviate esclusivamente via mail a **selezione@mittelfest.org**. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **29 NOVEMBRE 2021 ORE 12,00**.

Al fine di poter partecipare alla selezione per conferimento di incarico di **A ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING DI MITTELFEST 2022**, i candidati devono presentare apposita domanda d’ammissione, come da punto 1, inviata esclusivamente via mail debitamente sottoscritta, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e/o domicilio
- d) preciso recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail al quale l’Associazione Mittelfest dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- e) cittadinanza;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) esperienze professionali possedute;
- j) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo l’Associazione Mittelfest circa l’assegnazione dell’incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- k) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell’Associazione ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/16 (GDPR);
- l) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l’indirizzo e-mail di cui al precedente punto d).

- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, o di titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
- n) i servizi prestati, coerenti con il profilo professionale richiesto, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno);
- o) altri titoli di studio e/o professionali posseduti, con indicazione della data e luogo del conseguimento;
- p) di aver letto lo Statuto dell'Associazione Mittelfest presente sul sito www.mittelfest.org
- q) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il risultato della selezione sarà pubblicato il **17 dicembre 2021** sul sito www.mittelfest.org. Il giudizio del Committente è insindacabile.

Inoltre alla domanda deve essere allegato, nel caso di dipendenti pubblici (Conservatori, Scuole, Amm. Pubb.), una dichiarazione con la quale si attestano i rapporti di servizio eventualmente esistenti e che nulla osta al conferimento di incarichi da parte di altri organismi. Nel caso di conferimento di incarico, il concorrente provvederà a fornire il nulla osta da parte dell'Amministrazione/i di appartenenza.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo quanto richiesto al punto 4 del presente avviso di selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) curriculum da cui emergano in dettaglio tutte le esperienze professionali e culturali del candidato/a ai fini del presente avviso di selezione, come dichiarato al punto 4.

6 - DISPOSIZIONI:

Questa Associazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Associazione, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Associazione Mittelfest garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura contrattuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precipitate.

8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), si informa che i dati personali. Per le informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, i destinatari degli stessi, i diritti che è possibile esercitare nei confronti del titolare, si rinvia all'informativa privacy completa disponibile sul sito web www.mittelfest.it e presso gli uffici amministrativi.