



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LA CURA DELLA GRAFICA E DEL SITO MITTELFEST 2023

L'ASSOCIAZIONE MITTELFEST RENDE NOTO CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N° 01 (UNO) INCARICO PER UNO STUDIO/SOCIETÀ PER LA CURA DEL SITO WEB E DELLA GRAFICA COMPLESSIVA DI MITTELFEST 2023 E DI TUTTE LE SUE ATTIVITÀ MULTIDISCIPLINARI, CON DURATA ANNUALE.

OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 - CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

L' avviso è rivolto a tutte le agenzie e agli studi di grafica e web.

È ammessa la partecipazione a soggetti professionisti di settore con Partita IVA residenti in uno degli Stati dell'Unione Europea, in forma individuale o di azienda, in possesso dei seguenti requisiti:

- Che abbiamo pieno godimento dei diritti civili (per la partecipazione in forma individuale);
- Una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

È altresì ammessa la partecipazione a entità giuridiche (società o associazioni) legalmente riconosciute dal Paese in cui hanno sede, in grado di trasmettere allegata alla domanda di partecipazione a questo avviso, un certificato di residenza fiscale in lingua inglese rilasciato dall'Autorità straniera competente.

- Ogni concorrente potrà presentare una offerta economica secondo quanto precisato nell'art. 8.

Art. 2 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED ESCLUSIONE DALL'AVVISO

L'accertamento, anche postumo, delle cause di inammissibilità all'avviso e la mancanza dei requisiti o delle altre condizioni di partecipazione di cui al presente Avviso comportano l'esclusione dall'avviso ed è causa di risarcimento dei danni subiti dall'Associazione, fatta salva ogni altra responsabilità, anche di natura penale, in caso di dichiarazioni false o mendaci o per altre specifiche ipotesi di reato previste dalla legge.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI

a) GRAFICA

- Ideazione e sviluppo dell'immagine per il tema del festival 2023;
- Materiale grafico per uso online, cartaceo e di merchandising a fine promozionale, artistico, istituzionale, informativo dell'Associazione;
- Materiale grafico per sito, newsletter;
- Supporto per l'elaborazione di eventuale materiale grafico per social e video
- ADV per uso online, cartaceo, affissioni;
- Materiale per arredo urbano di Mittelfest e Mittelyoung;

b) SITO

- Aggiornamento sito;
- Gestione generale sito (tutte le aree del sito presenti e progettate, nelle varie lingue previste: menu, home page, biglietteria, news, stampa, Mittelland, Mittelyoung, gallery, pagina "chi siamo", archivio, ente trasparente, etc.);
- Caricamento dei contenuti (schede degli spettacoli, schede degli eventi, schede di prenotazione



agli eventi, schede promozionali, sondaggi spettatori, schede informative, comprese call e bandi, rassegna stampa, etc.), con relativa preparazione di grafiche e adattamento dei testi forniti nelle varie lingue previste;

- Gestione aree sponsor/collaborazioni, con predisposizione e inserimento dei loghi forniti;
- Ideazione, stesura e invio newsletter in lingua italiana e inglese;
- Raccolta e analisi dei dati di accesso;

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE:

La selezione avverrà attraverso:

- La valutazione dei titoli professionali, del CV e del PORTFOLIO AZIENDALE: **max 30 pt.**
- La presentazione dello studio/società che illustri le motivazioni della candidatura e l'interesse a collaborare con l'Associazione Mittelfest: **max 20 pt.**
- Un colloquio: **max 50 pt.**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

Il colloquio avverrà per chiamata diretta.

Art. 5 - COMMISSIONE:

5.1 Con provvedimento - da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte – l'Associazione nominerà la Commissione Giudicatrice e definirà tra questi il Presidente della Commissione.

5.2. In caso di parità di punteggio tra diversi partecipanti, prevarrà il giudizio espresso dal Presidente.

5.3 Esaurita la procedura di selezione delle proposte ideative e valutate le relative proposte, la Commissione Giudicatrice procede alla redazione della graduatoria di merito.

5.4 Qualora l'avviso, per mancanza di proposte ritenute soddisfacenti dalla Commissione Giudicatrice, si dovesse concludere senza vincitori, l'Associazione, a suo insindacabile giudizio, procederà alla non proclamazione del vincitore.

Art. 6 – DURATA:

L'incarico ha durata annuale 01/01/2023-31/12/2023.

Art. 7 – OFFERTA ECONOMICA

Il partecipante dovrà espressamente indicare l'offerta (ALLEGATO B): per la progettazione e realizzazione dei materiali di comunicazione e di merchandising dell'Associazione

Gli importi si intendono compresi di qualsiasi costo e onere fiscale e previdenziale. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo.

Gli importi sono al netto di IVA.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



Alla domanda, redatta secondo quanto richiesto al punto 4 del presente avviso di selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) un portfolio dello studio/società che illustri le precedenti esperienze in campo di comunicazione grafica e web, in linea con i requisiti specifici indicati dall'Associazione Mittelfest
- 2) una presentazione dello studio/società che illustri le motivazioni della candidatura e l'interesse a collaborare con l'Associazione Mittelfest
- 3) Offerta economica del progetto;
- 4) Domanda di partecipazione compilata e firmata (Allegato A);

Le domande di ammissione alla selezione e gli altri allegati possono essere inviati esclusivamente via mail a selezione@mittelfest.org. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **1 DICEMBRE 2022 ORE 12:00**.

Al fine di poter partecipare alla selezione per conferimento dell'incarico per la cura della grafica e del sito dell'Associazione Mittelfest 2023, i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione e inviarla esclusivamente via mail debitamente sottoscritta, dichiarando, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il risultato della selezione sarà pubblicato il **21 dicembre 2022** sul sito www.mittelfest.org. Il giudizio del Committente è insindacabile.

Art. 9 - DISPOSIZIONI:

Questa Associazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Associazione, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Associazione Mittelfest garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n.196 "Codice sulla protezione dei dati personali" al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure concorsuali, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura contrattuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.



Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), si informa che i dati personali. Per le informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, i destinatari degli stessi, i diritti che è possibile esercitare nei confronti del titolare, si rinvia all'informativa privacy completa disponibile sul sito web www.mittelfest.it e presso gli uffici amministrativi.

Luogo e data

Firma
